



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Solidarnie na rzecz BHP”

nr Projektu: FERS.04.03-IP.06-0018/24

Warszawa, styczeń 2026

Projekt „Solidarnie na rzecz BHP”.

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Informacje o Projekcie	3
§ 3 Grupa docelowa Projektu	4
§ 4 Rekrutacja w Projekcie	4
§ 5 Procedura delegowania uczestników do Projektu	6
§ 6 Realizacja Projektu – usługa rozwojowa	7
§ 7 Ochrona danych osobowych	9
§ 8 Postanowienia końcowe	10
Spis dokumentów zgłoszeniowych	10

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Solidarnie na rzecz BHP” (dalej jako „Projekt”), nr projektu **FERS.04.03-IP.06-0018/24**, realizowanym przez Pracodawców RP jako beneficjenta w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”;

2. Użyte w Regulaminie definicje należy rozumieć w sposób określony poniżej:

Administrator - podmiot administrujący danymi w ramach Projektu, którym zgodnie z art. 26 RODO są: Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej;

Beneficjent – Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej (dalej jako „PRP”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Berneńskiej 8 03-976 Warszawa, z którymi Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawarł umowę o dofinansowanie nr **FERS.04.03-IP.06-0018/24** w ramach naboru do projektu „Solidarnie na rzecz BHP”, realizowanego w ramach działania 04.03 - Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności ujętego w programie „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”;

Biuro Projektu – siedziba Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Berneńska 8, 03-976 Warszawa, tel.: +48 22 519 87 00; e-mail: dfe@pracodawcyrp.pl;

Dostępność - należy przez to rozumieć dostępność, o której mowa w [Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#), tj. możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług przez osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby starsze na zasadach równości z innymi osobami;

Dyrektywa EAA – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności (ang. European Accessibility Act, EAA);

Organizacja członkowska PRP - podmiot będący członkiem PRP lub związku branżowego lub regionalnego PRP, zrzeszona w strukturach PRP;

Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej – inaczej „Beneficjent” lub „PRP”;

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Solidarnie na rzecz BHP” realizowane przez PRP w

ramach działania 04.03 - Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Przedstawiciel organizacji członkowskiej – osoba na stanowisku zarządczym lub specjalista ds. BHP, odpowiedzialna za działania w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonująca pracę na rzecz organizacji członkowskiej PRP, niezależnie od formy zatrudnienia, zrzeszonej w strukturach PRP;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Strona Projektu - strona internetowa Beneficjenta, gdzie będą umieszczane informacje dotyczące zasad rekrutacji oraz realizacji wsparcia, dostępna pod adresem [<https://pracodawcyrp.pl/solidarnie-na-rzecz-bhp>];

Uczestnik Projektu – uczestnik/uczestniczka w rozumieniu wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniający warunki udziału w Projekcie;

Umowa wsparcia - umowa dotycząca uczestnictwa w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta, na podstawie której Beneficjent kwalifikuje Organizację członkowską PRP oraz oddelegowanych przez nią Przedstawicieli do udziału w Projekcie.

Usługa szkoleniowa – usługa dla przedstawicieli członków i zrzeszonych organizacji, realizowana przez Beneficjenta w ramach Projektu „Solidarnie na rzecz BHP” polegająca na: **przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z unijnymi ramami strategicznymi BHP na lata 2021–2027, **realizacji cyklicznych webinarów tematycznych**, pogłębiających wiedzę uczestników oraz odnoszących się do bieżących wyzwań w środowisku pracy, **opracowaniu i udostępnieniu materiałów szkoleniowych**, w tym podręcznika uczestnika oraz materiałów dydaktycznych w wersji papierowej i elektronicznej (PDF), **udostępnieniu platformy edukacyjnej** z bazą wiedzy i modułem testów kompetencyjnych, aktualizowanej w przypadku rozszerzenia zakresu tematycznego projektu.

Ustawa EAA - ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731).

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o:
 - Umowę nr FERS.04.03-IP.06-0018/24 zawartą z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Celem projektu jest wzrost kompetencji 320 przedstawicieli (192 kobiet, 128 mężczyzn) z organizacji partnerów społecznych w zakresie poprawy środowiska pracy.

3. Projekt przewiduje:
 - a) SZKOLENIA - z zakresu medycyny pracy i BHP, zgodne z potrzebami Uczestników Projektu, według programów opracowanych w ramach Projektu.
 - b) WEBINARY - będą miały praktyczny charakter, dostosowany tematycznie do zakresu szkoleń.
4. W ramach realizacji założeń Projektu do 31.01.2027 r. min. 289 osób (173 kobiety, 116 mężczyzn) spośród objętych wsparciem 320 Przedstawicieli (192 kobiety, 128 mężczyzn) organizacji partnerów społecznych z obszaru całej Polski nabędzie kompetencje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację kompleksowego wsparcia: szkoleń stacjonarnych, webinarów, doradztwa oraz dostępu do platformy edukacyjnej – wszystkie działania zostaną przeprowadzone do 31.01.2027 r.
5. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
6. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.02.2025 r. do 31.01.2027 r.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Wszelkie informacje dotyczące realizacji Projektu, terminów, aktualności, wzorów dokumentacji projektowej i ich zmiany, sposobu rozliczenia wsparcia będą aktualizowane na bieżąco na stronie internetowej <https://pracodawcyrp.pl/solidarnie-na-rzecz-bhp>.

§ 3 Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
 - 320 przedstawicieli (192 kobiety, 128 mężczyzn) z organizacji partnerów społecznych, osoby pełniące funkcje zarządcze jak również specjaliści ds. BHP.
2. Uczestnicy mogą wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnią łącznie poniższe kryteria:
 - a) Zatrudnienie w zw. branżowym lub regionalnym PRP/podm. będącym członkiem PRP lub związku branżowego lub regionalnego PRP.
 - b) Zaangażowanie/planowane zaangażowanie w działania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz promocją roli przedstawicielstwa pracowników w BHP.
 - c) złożenie kompletu wymaganych dokumentów zgłoszeniowych.
3. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do PRP każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu organizacji członkowskiej PRP i delegowanych przez nią przedstawicieli do udziału w Projekcie.

§ 4 Rekrutacja w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta w trybie ciągłym lub do wyczerpania limitu miejsc uczestników w okresie od 08.2025r. do 01.2027r.
2. Harmonogram naborów zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Termin rekrutacji podany zostanie na stronie projektu na min 7 dni kalendarzowych przed otwarciem naboru.

4. Proces wyboru organizacji członkowskiej PRP do uczestnictwa w Projekcie będzie składał się z następujących etapów:
 - 1) Działania rekrutacyjne Beneficjenta, w tym kontakty mailowe, telefoniczne, działania promocyjne i informacyjne na social mediach Beneficjenta.
 - 2) Zgłoszenie się do Projektu poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów udziału w Projekcie.
 - 3) Dokonanie weryfikacji kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów udziału w Projekcie przez Beneficjenta.
 - 4) Poinformowanie uczestników o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej przez Beneficjenta.
 - 5) Zawarcie umowy wsparcia pomiędzy Organizacją członkowską PRP a Beneficjentem.
5. Dokumentem potwierdzającym zaangażowanie lub planowane zaangażowanie uczestnika w działania na rzecz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz promocji roli przedstawicielstwa pracowników w obszarze BHP jest formularz zgłoszeniowy do Projektu, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu. Podpis ten stanowi jednocześnie potwierdzenie spełnienia warunku aktywnego uczestnictwa w działaniach projektowych.
6. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą elektronicznie na adres mailowy: dfc@pracodawcyprp.pl lub za pośrednictwem formularza on-line. Dopuszcza się przesłanie dokumentów zgłoszeniowych pocztą/kurierem/osobiście do Biura projektu.
7. Dokumenty, w tym oświadczenia i zaświadczenia składane przez Organizację członkowską PRP w procesie rekrutacji powinny być podpisane i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych – w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej- lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizacji członkowskiej PRP (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu Organizacji członkowskiej PRP wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, w tym oświadczeń lub zaświadczeń¹.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
9. Weryfikacja kwalifikowalności uczestników jest dokonywana w ciągu **15 dni roboczych** od wpłynięcia dokumentów zgłoszeniowych. Termin weryfikacji może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności uczestników do udziału w Projekcie.
10. W przypadku większej liczby zgłoszeń, pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą mieli uczestnicy, którzy otrzymali punkty premiujące, a w następnej kolejności brana pod uwagę będzie kolejność prawidłowo złożonej dokumentacji zgłoszeniowej.
11. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne

¹ Oświadczenia są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie zaświadczeń, w tym dokumentów urzędowych. W sytuacji, gdy dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, zgodnie z Regulaminem, będzie oświadczenie, Beneficjent podda weryfikacji prawidłowość złożonych oświadczeń w posiadanych bazach danych lub zbiorach danych lub rejestrach udostępnionych publicznie.

z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

12. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów zgłoszeniowych lub niepoprawnych pod względem formalnym, Beneficjent pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wezwie do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w wezwaniu, oznacza automatyczną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu Beneficjent poniesie stratę zarówno finansową jak i wizerunkową, Beneficjent zastrzega sobie możliwość do dochodzenia roszczeń od Organizacji Członkowskiej PRP.
14. Beneficjent ma możliwość wcześniejszego zakończenia naboru, w przypadku osiągnięcia limitu miejsc.
15. Beneficjent dokonuje analizy jedynie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, tj. zgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Wykluczenie z uwagi na wykryte braki w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, nie wyklucza możliwości ponownego składania dokumentów.
16. Złożone dokumenty zgłoszeniowe Beneficjent pozostawia bez rozpatrzenia w sytuacji:
 - a) niezłożenia, niewypełnienia lub niekompletnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) złożenia dokumentów rekrutacyjnych na wzorach innych niż obowiązujące u Beneficjenta;
 - c) podpisania dokumentów zgłoszeniowych w sposób, który nie spełnia wymogów określonych we wzorach dokumentów tj. podpis złożony własnoręcznie, w oryginale, nie za pomocą reprodukcji (faksymile), w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego;
 - d) podania nieprawdziwych danych;
 - e) braku wymaganych podpisów;
 - f) podpisania dokumentów przez osoby nieuprawnione do reprezentacji przedsiębiorstwa.
17. Beneficjent do 10 dnia każdego miesiąca będzie aktualizował listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przygotowaniu list rankingowych będzie brana pod uwagę data zgłoszenia do Projektu, termin przesłania poprawek/uzupełnień. Lista rankingowa będzie zawierała zestawienie uczestników, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Informacja o wynikach rekrutacji pojawi się na stronie internetowej Beneficjenta.
18. W przypadku większej liczby zgłoszeń, pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą mieli uczestnicy, którzy otrzymali punkty premiujące. W przypadku tej samej liczby punktów, decyduje kolejność złożenia poprawnego formularza zgłoszeniowego. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową uruchamianą w przypadku rezygnacji.

§ 5 Procedura delegowania uczestników do Projektu

1. Organizacja członkowska PRP, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, deleguje swoich Przedstawicieli zaangażowanych w działalność związaną z medycyną pracy lub BHP, którzy wypełnią formularz zgłoszeniowy Przedstawiciela (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Warunkiem uczestnictwa danej osoby w Projekcie jest podpisanie i przedłożenie wraz z

Formularzem Zgłoszeniowym, Oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz kopii umowy o pracę.

3. Organizacja członkowska PRP w formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu) każdego zgłoszonego przedstawiciela uzasadnia zgodność świadczonej przez Beneficjenta usługi rozwojowej z zajmowanym stanowiskiem pracy lub zakresem obowiązków przedstawiciela.
4. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać osoby, należące do grupy docelowej Projektu wskazanej w § 3.
5. Uczestnik projektu od momentu zgłoszenia udziału w Projekcie do dnia zakończenia swojego udziału w Projekcie, musi być Pracownikiem Organizacji członkowskiej PRP, delegowanym przez Organizację członkowską PRP.
6. Organizacja członkowska PRP samodzielnie reguluje kwestie związane z uczestnictwem swoich przedstawicieli w Projekcie i objętych jego zakresem usługach. Organizację członkowską PRP obciążają skutki przerwania przez danego Uczestnika projektu udziału w usłudze rozwojowej lub nieosiągnięcia przez niego zakładanego efektu kształcenia, bez względu na przyczynę.
7. Organizacja członkowska PRP zobowiązana jest do zapewnienia udziału pracownika/pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%.
8. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 6 Realizacja Projektu

Projekt zakłada następujące działania:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie dla pracowników PRP, Przedstawicieli członków i zrzeszonych organizacji szkoleń oraz webinarów.
 - a) Zakres tematyczny szkoleń:
 - Wprowadzenie do kultury BHP w XXI wieku
– BHP jako element strategii organizacyjnej, nowe podejścia do bezpieczeństwa pracy.
 - Psychospołeczne czynniki ryzyka w miejscu pracy
– Identyfikacja, klasyfikacja i konsekwencje psychospołecznych zagrożeń.
 - Stres zawodowy i wypalenie – rozpoznanie i prewencja
– Mechanizmy stresu, fazy wypalenia, dobre praktyki przeciwdziałania.
 - Zdrowie psychiczne w środowisku pracy
– Objawy zaburzeń, zasady wsparcia, rola pracodawcy i zespołu.
 - Współpraca międzysektorowa w zakresie BHP i zdrowia psychicznego
– Rola jednostek ochrony zdrowia, ZUS, PIP, instytucji rynku pracy, organizacji pozarządowych.

- Prawne aspekty ochrony zdrowia psychicznego pracowników
– Obowiązki pracodawcy, ochrona danych zdrowotnych, interpretacje Kodeksu pracy.
- Komunikacja w zarządzaniu kryzysowym w firmie
– Style komunikacji, rozmowy trudne, informowanie o wsparciu.
- Zarządzanie absencją i powrotem do pracy po kryzysie zdrowotnym
– Plan reintegracji, stanowisko dostosowane, współpraca z lekarzem orzecznikiem.
- Rola liderów i kadry zarządzającej w budowaniu odporności organizacyjnej
– Przywództwo wspierające, kultura organizacyjna sprzyjająca zdrowiu psychicznemu.
- Ergonomia pracy umysłowej i zdalnej
– Profilaktyka zmęczenia cyfrowego, organizacja stanowiska, mikropauzy.
- Przemoc i mobbing – profilaktyka i interwencja
– Polityka antymobbingowa, procedury, rola komisji wewnętrznej.
- Różnorodność i włączenie w miejscu pracy jako czynnik zdrowia organizacyjnego
– Wiek, płeć, niepełnosprawność, neuroatypowość – strategie zarządzania różnorodnością.
- Mapowanie zasobów wsparcia w lokalnym środowisku
– Gdzie szukać pomocy: baza instytucji, kontakty kryzysowe, praktyczne narzędzia.
- Nowoczesne narzędzia oceny ryzyka psychospołecznego i monitoringu stanu psychicznego zespołu
– Kwestionariusze, ankiety online, alerty w systemach HR.
- Wdrażanie programów wsparcia zdrowia psychicznego w firmie (Mental Health First Aid, programy profilaktyczne)
– Etapy wdrażania, ewaluacja, źródła finansowania.

b) Założenia:

- 1 godz. szkolenia = 60 min
 - Szkolenia realizowane będą w każdym województwie po 1 szkoleniu w miejscu dogodnym dla uczestników. Miejsca i terminy realizacji szkoleń zależą od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - SZKOLENIA STACJONARNE: w dni robocze, w blokach 2-dniowych, 8 h dziennie,
 - łącznie 16 grup średnio po 20 os.;
 - SZKOLENIA STACJONARNE (łącznie 16 grup): w ośrodkach szkoleniowych w każdym województwie, z dogodnym dojazdem, sale i budynki dostosowane do osób z niepełnosprawnością, dla wszystkich uczestników szkoleń i trenerów: lunch, przerwa kawowa, nocleg i kolacja dla uczestników projektu.
 - PLATFORMA EDUKACYJNA będzie działała w trybie ciągłym, gdzie znajdować się będą materiały szkoleniowe oraz webinary
 - WEBINARY (łącznie 16 webinarów, łącznie 32 godziny)
- Przewidziano 2 trenerów do przeprowadzenia pojedynczego szkolenia.
- W trakcie szkoleń stacjonarnych, realizowanych po 8 godz. dziennie, uczestnikom

projektu oraz trenerom/trenerkom zapewniona zostanie przerwa kawowa i lunch, osobom korzystającym z noclegu – kolacja.

- Każdy Uczestnik Projektu otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe.

- 1) Pierwsze szkolenie powinno rozpocząć się do **30 dni** po podpisaniu Umowy wsparcia. Szkolenia będą odbywały się w okresie: III kwartał 2025 – I kwartał 2027.
- 2) Harmonogram szkoleń zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta.
- 3) Szkolenia stacjonarne będą realizowane w dni robocze/weekendy, w blokach 2-dniowych, 8 godz. dziennie.
- 4) Webinary będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy osób uczestniczących w Projekcie.
- 5) Działania szkoleniowe i doradztwa poszkoleniowego powinny zakończyć się do **31.01.2027 r.**
- 6) Usługa szkoleniowa musi prowadzić do podniesienia kompetencji Uczestników Projektu, tj. za sprawą szkoleń Uczestnicy Projektu zwiększą kompetencje w zakresie poprawy środowiska pracy. Dowodem będzie pozyskanie przez Uczestnika Projektu zaświadczenia, jeżeli uzyskają min. 60% prawidłowych odpowiedzi w teście weryfikującym uzyskanie kompetencji oraz 80% frekwencji na szkoleniu.
- 7) Zakończenie udziału w szkoleniach obejmuje:
 - a) Uzyskanie zaświadczenia. Zaświadczenie o nabytych kompetencjach otrzymają uczestnicy i uczestniczki, jeżeli uzyskają min. 60% prawidłowych odpowiedzi w teście weryfikującym uzyskanie kompetencji oraz 80% frekwencji na szkoleniu;
 - b) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny szkoleń, doradztwa, adekwatności wsparcia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO jest organizacja pracodawców **Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej**, NIP: 526-16-78-181, REGON: 00621981100000, KRS: 0000047928, email: dfe@pracodawcyrp.pl.
2. Administrator danych realizuje Projekt „Solidarnie na rzecz BHP” w tym przetwarza dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą przekazywane w chwili zbierania danych w klauzulach informacyjnych stanowiących element dokumentacji odpowiednio Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy oraz Formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu.
4. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Instytucji Zarządzającej w ramach Projektu tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.

6. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Beneficjent udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Solidarnie na rzecz BHP” nr FERS.04.03-IP.06-0018/24 a także wskazane w nim dokumenty programowe i zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
4. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Beneficjent będzie informował na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu, tj. do 31.01.2027 r.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Spis dokumentów zgłoszeniowych

1. Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy Organizacji członkowskiej PRP wraz z udzielonym pełnomocnictwem, potwierdzonym notarialnie – jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy Przedstawiciela/ki wraz z kopią umowy o pracę/zaświadczeniem o zatrudnieniu² i zaświadczeniem ZUS ZUA;
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Zaświadczenie o zatrudnieniu³;
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wzór Umowy Wsparcia;

2. Załączniki do Umowy Wsparcia:

- Załącznik nr 1 - Klauzula Informacyjna Instytucji Pośredniczącej, do podpisania przez każdą z osób:
 - podpisujących Umowę Wsparcia;
 - delegowanych do udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej, do podpisania przez każdą z osób:

² Dotyczy Przedstawicieli oddelegowanych do udziału w Projekcie.

³ Jw.

- podpisujących Umowę Wsparcia;
- delegowanych do udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające aktualność danych złożonych w trakcie rekrutacji.