



Załącznik nr 4 do Regulaminu

(Wzór)

Umowa wsparcia nr zwana dalej „Umową”

dotycząca uczestnictwa w Projekcie pt. „Inteligentna Baza Wiedzy – wsparcie Pracodawców RP w procesie monitorowania prawa” nr FERS.04.03-IP.06-0008/24 zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej, zawarta w dniur. pomiędzy:

Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-973) przy ul. Berneńskiej 8, wpisanymi do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047928, NIP 5261678181, REGON 006219811, reprezentowanymi przez:

- Rafała Dutkiewicza – Prezesa Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,

zwana dalej „PRP”,

a

.....

zwana dalej „Organizacją członkowską PRP”,

łącznie dalej zwane „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Oświadczenia Organizacji członkowskiej PRP

Organizacja członkowska PRP oświadcza, że:

1. zapoznała się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
2. jest organizacją członkowską regionalną lub branżową, zrzeszoną w strukturach PRP, zaangażowaną w ramach struktur PRP w działalność związaną z monitorowaniem



- i oddziaływaniem na proces legislacyjny w Polsce;
3. wydelegowała do udziału w Projekcie (słownie:) przedstawicieli;
 4. została poinformowana o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 5. zapoznała się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
 6. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
 7. zobowiązuje się do zapewnienia udziału przedstawicieli w Usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Beneficjent, w ramach Usługi rozwojowej, zapewni oddelegowanym przez Organizację członkowską przedstawicielom:
 - a) dostęp do narzędzia - Inteligentnej Bazy Wiedzy (dalej: IBW); zakwalifikowanym przedstawicielom/kom zostaną założone konta i nadane loginy do IBW, z której będą korzystać w okresie realizacji Projektu;
 - b) nabycie umiejętności obsługi IBW, które wspomogą przedstawicieli/ki w zakresie: pozyskiwania, przetwarzania, analizy danych i formułowania wniosków w procesie stanowienia oraz monitorowania prawa/polityk publicznych w zakresie zatrudnienia i umiejętności,
 - c) nabycie umiejętności, o którym mowa w lit. b) powyżej odbędzie się poprzez:
 - i. zdalne szkolenie wstępne z funkcjonalności z wykorzystania IBW i ChatGPT, po 4 h na grupę (planowana liczba grup: 25),
 - ii. zdalne szkolenia cykliczne z nowych funkcjonalności, obszarów problemowych; przewidziano 2 szkolenia (planowana liczba grup: 25) w wymiarze 2 h;
 - iii. przygotowanie i udostępnienie przez Beneficjenta materiałów szkoleniowych (podręcznik administratora bazy, podręcznik użytkownika w formacie pdf, aktualizowany w przypadku dodania nowych funkcjonalności).
2. Szkolenie wstępne z funkcjonalności, wykorzystania IBW i ChatGPT powinno rozpocząć się do 30 dni po podpisaniu Umowy Wsparcia, w okresie: II kwartał 2025 – IV kwartał 2025.
3. Szkolenia cykliczne z nowych funkcjonalności, obszarów problemowych odbędą się w okresie: I kwartał 2026 – IV kwartał 2027.
4. Z Usługi rozwojowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, oddelegowani przez Organizację



członkowską PRP przedstawiciele/ki skorzystają do 31.12.2027 r.

5. Szkolenia będą realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym.
6. Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy osób uczestniczących w Projekcie.
7. Zakończenie udziału w szkoleniach obejmuje:
 - i. Uzyskanie zaświadczenia. Zaświadczenie o nabytych kompetencjach otrzymają przedstawiciele/ki, jeżeli uzyskają min. 60% prawidłowych odpowiedzi w teście weryfikującym uzyskanie kompetencji oraz 80% frekwencji na szkoleniu;
 - ii. Wypełnienie przez przedstawicieli/ki ankiety dot. oceny Inteligentnej Bazy Wiedzy.

§ 4

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Organizacji członkowskiej PRP w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Administratorem danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO jest organizacja pracodawców **Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej**, NIP: 526-16-78-181, REGON: 00621981100000, KRS: 0000047928, email: sekretariat@pracodawcyrp.pl.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Administrator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do Umowy Wsparcia;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Umowy Wsparcia;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.



7. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 - 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta.
8. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy oddelegowani przedstawiciele/ki nie skorzystali z Usługi rozwojowej;
 - b) Organizacja członkowska PRP zaprzestała realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - c) Organizacja członkowska PRP przedstawiła fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - d) Organizacja członkowska PRP naruszyła inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
 - e) Organizacja członkowska PRP złożyła wniosek o rezygnację z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. Organizacja członkowska PRP zostanie poinformowana przez Beneficjenta o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Organizacji członkowskiej PRP nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Organizację członkowską PRP obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Organizacji członkowskiej PRP. Organizacja członkowska PRP jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
5. Organizacja członkowska PRP nie będzie odpowiedzialna wobec Beneficjenta lub uznana za naruszającą postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte



wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno- gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Organizacji członkowskiej PRP.

§6

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Organizacja członkowska PRP:

adres:

osoba do kontaktu.....

e-mail:

nr tel :

Beneficjent:

Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej

adres: ul. Berneńska 8, 03-976 Warszawa

e-mail: sekretariat@pracodawcyrp.pl.

nr tel: (22) 518 87 00

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Organizację członkowską PRP pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
3. Organizacja członkowska PRP zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy Wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Organizacji członkowskiej PRP wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności,



formy pisemnej lub elektronicznej¹.

3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, a drugi dla Organizacji Członkowskiej PRP (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych IZ
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych IP
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
5. Zaświadczenie o niekaralności osób reprezentujących Organizację członkowską PRP
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego² o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
7. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych³ o niezaleganiu w opłacaniu składek
8. Dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego do projektu pracownika, tj. ZUS DRA lub ZUS RCA (za ostatni opłacony miesiąc)

Organizacja członkowska PRP

Beneficjent

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osób/
osoby uprawnionej

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osób/
osoby uprawnionej

¹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Zaświadczenia z ZUS oraz US są ważne 1 miesiąc od dnia wystawienia (wystawione nie wcześniej niż na dzień zgłoszenia do projektu) i mogą zostać złożone w oryginale, wygenerowane przez przedsiębiorcę z systemu elektronicznego (e-Urząd Skarbowy oraz PUE ZUS) lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym muszą zostać przesłane do Operatora w wersji elektronicznej.

³ jw.