



**Regulamin naboru pracodawcy do udziału w pilotażu w ramach projektu
„Aktywny Pracownik” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)**

PREAMBUŁA

Projekt „Aktywny pracownik” powstał w odpowiedzi na postępujące zmiany demograficzne, w szczególności starzenie się populacji oraz malejącą liczbę osób w wieku produkcyjnym. Zjawiska te wpływają bezpośrednio na rynek pracy, stabilność organizacji oraz funkcjonowanie systemów społecznych i ochrony zdrowia.

Wydłużanie średniego trwania życia, wzrost udziału pracowników 50+/55+ w strukturze zatrudnienia oraz rosnące ryzyko niedoborów kadrowych wymagają systemowego podejścia do zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach. Kluczowe staje się:

- tworzenie środowiska pracy sprzyjającego dłuższej aktywności zawodowej,
- wdrażanie rozwiązań wspierających zdrowie fizyczne i psychiczne pracowników,
- adaptacja organizacji pracy do zmieniających się potrzeb zespołów wielopokoleniowych,
- budowanie kultury organizacyjnej opartej na różnorodności i wykorzystaniu doświadczenia.

Celem projektu jest opracowanie i przetestowanie trzech pakietów rekomendacji, które będą mogły zostać wykorzystane przez pracodawców w całym kraju jako praktyczne narzędzia wspierające zdrowe i aktywne starzenie się pracowników w środowisku pracy.

Pilotaż stanowi kluczowy etap projektu – umożliwi weryfikację użyteczności, wykonalności oraz efektywności wypracowanych rozwiązań w realnych warunkach organizacyjnych.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki naboru pracodawcy do udziału w pilotażu realizowanym w ramach projektu „Aktywny Pracownik”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS).
2. Projekt realizowany jest przez Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej jako beneficjenta środków FERS.



Projekt „Aktywny pracownik”

3. Celem projektu jest opracowanie, przetestowanie oraz upowszechnienie trzech pakietów rekomendacji wspierających adaptacyjność przedsiębiorstw w kontekście starzejącej się kadry pracowniczej.
4. Pilotaż obejmuje wdrożenie trzech pakietów rekomendacji w jednym przedsiębiorstwie.
5. Udział w pilotażu jest bezpłatny i nie stanowi pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

§ 2 Podstawy prawne

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 1. ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027,
 2. ustawy o finansach publicznych,
 3. przepisów dotyczących kwalifikowalności wydatków w programie FERS,
 4. przepisów o ochronie danych osobowych (RODO),
 5. zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu „Aktywny Pracownik”.
2. W przypadku sprzeczności Regulaminu z przepisami prawa nadrzędne zastosowanie mają przepisy prawa.

§ 3 Słownik pojęć

1. Projekt – projekt „Aktywny Pracownik”.
2. Pilotaż – etap testowania pakietów rekomendacji w warunkach rzeczywistego funkcjonowania przedsiębiorstwa.
3. Pakiety rekomendacji:
 1. Pakiet 1 – Polityki HR i adaptacja miejsc pracy,
 2. Pakiet 2 – Programy zdrowotne i profilaktyczne,
 3. Pakiet 3 – Rekomendacje systemowe i organizacyjne.
4. Pracodawca – podmiot ubiegający się o udział w pilotażu.
5. Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany przez Organizatora do oceny zgłoszeń.



§ 4 Cel i zakres pilotażu

1. Celem pilotażu jest:
 1. przetestowanie wykonalności wdrożenia pakietów rekomendacji,
 2. identyfikacja barier organizacyjnych i systemowych,
 3. ocena wpływu działań na funkcjonowanie organizacji,
 4. zebranie danych do raportu końcowego projektu.
2. Pilotaż ma charakter organizacyjny i ewaluacyjny.
3. W ramach pilotażu nie są przetwarzane dane medyczne pracowników.
4. Dane wykorzystywane w projekcie mają charakter zagregowany i organizacyjny.

§ 5 Uczestnicy naboru

1. Udział w naborze mogą wziąć pracodawcy będący członkami Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający siedzibę lub oddział na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do udziału w pilotażu może zostać zakwalifikowany pracodawca spełniający łącznie następujące warunki:
 1. prowadzi działalność gospodarczą lub instytucjonalną nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia zgłoszenia;
 2. zatrudnia pracowników;
 3. posiada strukturę organizacyjną umożliwiającą wdrożenie trzech pakietów rekomendacji;
 4. deklaruje gotowość do udziału w działaniach pilotażu oraz ewaluacji projektu;
 5. zobowiązuje się do udostępnienia danych organizacyjnych w formie zagregowanej;
 6. nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości ani restrukturyzacji;
 7. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Spełnienie warunków potwierdzane jest oświadczeniem składanym w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia.



§ 6 Zasady naboru

1. Nabór prowadzony jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Zgłoszenie do udziału w pilotażu składane jest w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym przez Organizatora.
3. Zgłoszenie uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia w sposób określony w ogłoszeniu.
4. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Organizator może wezwać pracodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie zgłoszenie może zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 7 Kryteria wyboru pracodawców

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszenia z wymaganiami Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna uwzględnia w szczególności:
 1. motywację pracodawcy do udziału w projekcie,
 2. potencjał organizacyjny i kadrowy,
 3. możliwość wdrożenia rozwiązań w praktyce,
 4. adekwatność wyzwań organizacyjnych do celów projektu.
3. W przypadku więcej niż jednego zgłoszenia spełniającego kryteria formalne i merytoryczne, o wyborze decyduje kolejność wpływu kompletnego zgłoszenia.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu pracodawcy podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Z procesu wyboru sporządzany jest protokół.

§ 8 Prawa i obowiązki zakwalifikowanego pracodawcy

1. Pracodawca zakwalifikowany do udziału w pilotażu zobowiązuje się do:
 1. udziału w zaplanowanych działaniach projektowych,



Projekt „Aktywny pracownik”

2. współpracy z zespołem projektowym,
 3. umożliwienia udziału pracowników w działaniach przewidzianych w projekcie,
 4. przekazania danych zagregowanych niezbędnych do ewaluacji,
 5. informowania Organizatora o istotnych zmianach organizacyjnych wpływających na realizację pilotażu.
2. Pracodawca ma prawo do:
1. bezpłatnego udziału w działaniach pilotażu,
 2. korzystania z wypracowanych narzędzi i rozwiązań,
 3. otrzymania wsparcia eksperckiego i doradczego,
 4. otrzymania informacji zwrotnej z przeprowadzonej ewaluacji.

§ 9 Procedura odwoławcza

1. Pracodawca może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku naboru złożyć wniosek o ponowną ocenę.
2. Decyzja podjęta po ponownej ocenie jest ostateczna.

§ 10 Monitoring, kontrola i ewaluacja

1. Pilotaż obejmuje diagnozę wstępną oraz ocenę końcową.
2. Projekt podlega kontroli instytucji finansującej.
3. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy w przypadku czynności kontrolnych.
4. Dokumentacja związana z pilotażem przechowywana jest zgodnie z wymogami programu FERS.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Organizator projektu.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO.
3. Projekt nie obejmuje przetwarzania danych medycznych pracowników.



Projekt „Aktywny pracownik”

§ 12 Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w pilotażu wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji Organizator może zaprosić kolejnego pracodawcę spełniającego warunki naboru.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub wytycznych instytucji finansującej.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Organizator projektu.