

Regulamin finansowania z Grantu ELENA usług doradczych

Regulamin obowiązujący od 1.04.2026

§ 1. Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Audyt Energetyczny**: audyt energetyczny; audyt efektywności energetycznej lub inne opracowanie określające efekty ekologiczne inwestycji, w tym zmniejszenie zużycia energii pierwotnej.
- 2) **BGK**: Bank Gospodarstwa Krajowego.
- 3) **Dokumentacja Projektowa**: dokumenty lub analizy niezbędne Inwestorowi dla uzyskania finansowania oraz dla realizacji Inwestycji, w szczególności: Audyt Energetyczny; świadectwo charakterystyki energetycznej budynku; studium wykonalności inwestycji; analiza kosztów i korzyści; wniosek o środki publiczne (w tym dotacje i pożyczki) oraz dokumentacja techniczna Inwestycji.
- 4) **ELENA** (*European Local Energy Assistance*): inicjatywa Komisji Europejskiej realizowana przez Europejski Bank Inwestycyjny w ramach programu InvestEU.
- 5) **Finansujący**: bank lub inna instytucja (np. fundusz pożyczkowy) oferujący finansowanie Inwestycji.
- 6) **Grant ELENA**: grant udzielony Pracodawcom RP przez Europejski Bank Inwestycyjny (EBI), na podstawie umowy nr IEU-ELENA-2023-196 z dnia 28 czerwca 2024 r.
- 7) **Inwestor**: przedsiębiorca, planujący realizację Inwestycji. Inwestorami mogą być przedsiębiorcy spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy (MŚP) oraz firmy small mid-cap (tj. małe spółki o średniej kapitalizacji: podmioty zatrudniające nie więcej niż 499 pracowników, niebędące MŚP) i firmy mid-cap (tj. spółki o średniej kapitalizacji: podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji). Status przedsiębiorcy określa się zgodnie z zasadami wynikającymi z Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 17 czerwca 2014 r. nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) – dalej jako „GBER”.
- 8) **Inwestycja**: inwestycja poprawiająca efektywność energetyczną przedsiębiorstwa, obejmująca m.in.:
 - termomodernizację budynków produkcyjnych lub usługowych;
 - wymianę oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego;
 - modernizację systemów ciepłych lub chłodniczych;
 - wymianę linii produkcyjnych na bardziej efektywne;
 - montaż instalacji OZE powiązanych z budynkiem.
- 9) **Lista Wykonawców**: lista Wykonawców zakwalifikowanych przez Zespół ELENA do przygotowania Dokumentacji Projektowej finansowanej z Grantu ELENA.
- 10) **Opis Zlecenia**: uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Inwestorem, oraz zaakceptowany przez Zespół ELENA dokument określający m.in: (i) zakres Dokumentacji Projektowej niezbędnej Inwestorowi dla uzyskania finansowania lub dla realizacji Inwestycji; (ii) termin wykonania Dokumentacji Projektowej, (iii) uzgodnioną cenę wykonania Dokumentacji Projektowej, oraz – opcjonalnie (iv) osoby, które przygotowują Dokumentację Projektową. Opis Zlecenia stanowi załącznik do Umowy Wykonawczej.
- 11) **Pracodawcy RP**: Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12) **Program FENG**: program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

- 13) **Programy Regionalne:** programy regionalne edycji 2021-2027, finansowane ze środków UE.
- 14) **Projekt ELENA:** realizowany przez Pracodawców RP projekt *Employers of Poland for energy efficiency of the enterprises*, finansowany z Grantu ELENA.
- 15) **Umowa Wykonawcza:** trójstronna umowa zawarta pomiędzy Pracodawcami RP, Inwestorem i Wykonawcą. Umowa Wykonawcza jest podstawą dla przygotowania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej niezbędnej Inwestorowi dla uzyskania finansowania danej Inwestycji. Załącznikiem do Umowy Wykonawczej jest Opis Zlecenia.
- 16) **Umowa Współpracy:** ramowa umowa współpracy zawarta pomiędzy Pracodawcami RP a Wykonawcą. Umowa Współpracy może być zawarta po pozytywnej ocenie kwalifikacji i doświadczenia Wykonawcy dokonanej przez Zespół ELENA. Na podstawie zawartej Umowy Współpracy, Wykonawca zostaje wpisany na Listę Wykonawców.
- 17) **Wniosek o Finansowanie Dokumentacji Projektowej (Wniosek):** wniosek Inwestora obejmujący informacje o Inwestycji oraz o zakresie Dokumentacji Projektowej niezbędnej do przygotowania finansowania tej inwestycji.
- 18) **Wykonawca:** podmiot posiadający kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Dokumentacji Projektowej niezbędnej Inwestorowi dla uzyskania finansowania oraz dla realizacji Inwestycji. Podmiot wpisany na Listę Wykonawców, po pozytywnej ocenie kwalifikacji i doświadczenia dokonanej przez Zespół ELENA.
- 19) **Zespół ELENA:** działający w ramach Pracodawców RP zespół wdrażający Projekt ELENA.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Pracodawcy RP realizują Projekt ELENA (*European Local Energy Assistance*) – program doradczy finansowany z budżetu EU (program InvestEU). Program ELENA wdraża Europejski Bank Inwestycyjny (EBI). Zgodnie z umową z EBI, Projekt ELENA będzie realizowany do czerwca 2027 r.
2. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Inwestorzy, którzy planują realizację Inwestycji mogą uzyskać finansowanie 90% kosztów przygotowania Dokumentacji Projektowej niezbędnej dla uzyskania finansowania Inwestycji oraz dla realizacji tej inwestycji, w szczególności: audyt energetyczny; audyt efektywności energetycznej (lub inne opracowanie określające efekty ekologiczne inwestycji, w tym zmniejszenie zużycia energii pierwotnej w wyniku inwestycji); świadectwo charakterystyki energetycznej budynku; studium wykonalności inwestycji; analiza kosztów i korzyści; model finansowy; wniosek o środki publiczne (w tym dotacje) oraz dokumentacja techniczna.
3. Każda z Inwestycji wspartych w Projekcie ELENA powinna przynieść efekt ekologiczny w postaci zmniejszenia o co najmniej 20% zużycia energii pierwotnej. Efekt ekologiczny będzie potwierdzony przez Audyt Energetyczny lub inny tożsamy dokument.
4. Finansowanie będzie udzielane przez Pracodawców RP w ramach Projektu ELENA. Ze względu na pochodzenie środków (program EU InvestEU) wsparcie udzielane Inwestorom w ramach Projektu ELENA nie stanowi pomocy publicznej.
5. Finansowanie będzie udzielane tylko na przygotowanie dokumentów lub analiz, o których mowa w pkt. 2, opracowanych przez Wykonawców wskazanych na Liście Wykonawców.
6. Dla przygotowania dokumentów lub analiz określonych w pkt. 2 Inwestor może wybrać maksymalnie dwóch Wykonawców. W takim przypadku zostaną podpisane dwie Umowy Wykonawcze.
7. Ze względu na obowiązki raportowania do EBI, w przypadku, gdy Inwestor ubiega się o finansowanie przygotowania dokumentów lub analiz, które nie obejmują audytu energetycznego, przed zawarciem Umowy Wykonawczej Inwestor jest zobowiązany przedstawić Zespołowi ELENA audyt energetyczny dla Inwestycji.
8. Podstawą udzielenia finansowania z Grantu ELENA jest Umowa Wykonawcza.
9. Korespondencja między Inwestorem a Pracodawcami RP prowadzona jest w formie elektronicznej na adresy mailowe podane we wniosku Inwestora.

§ 3. Zasady finansowania usług doradczych z Grantu ELENA

1. Finansowanie z Grantu ELENA obejmuje przygotowanie dokumentów lub analiz, o których mowa w § 2 pkt. 2. Z możliwości finansowania wyłączone są dokumenty lub analizy dotyczące poniższych typów inwestycji:
 - a) instalacje lub modernizacje kotłów ciepłowniczych opalanych paliwami kopalnymi (np. węglem, olejem opałowym, gazem), z wyjątkiem gazowych kotłów kondensacyjnych o sezonowej sprawności ogrzewania pomieszczeń wynoszącej co najmniej 90% w ramach szerszej renowacji energetycznej, która w drodze wyjątku może być wspierana w ramach Projektu ELENA;
 - b) budowa nowych budynków, nawet takich, które przewyższają krajowe wymagania w zakresie zużycia energii;
 - c) samodzielne systemy energii odnawialnej, niezintegrowane z budynkami, inteligentnymi sieciami lub systemami ciepłowniczymi, np. farmy wiatrowe, samodzielne instalacje fotowoltaiczne, skoncentrowana energia słoneczna, energia wodna i produkcja energii geotermalnej.
2. Co do zasady termin zakończenia realizacji Inwestycji nie powinien wykraczać poza 30 czerwca 2027 r. W przypadku, gdy termin zakończenia Inwestycji wykracza poza tę datę, Zespół ELENA może zaakceptować to przekroczenie biorąc pod uwagę planowane terminy zawarcia przez Inwestora niezbędnych dla realizacji Inwestycji umów z wykonawcami i/lub dostawcami.
3. Wnioski o Finansowanie Dokumentacji Projektowej można składać do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Pracodawcy RP finansują z Grantu ELENA 90% kosztów brutto Dokumentacji Projektowej. Inwestor finansuje pozostałą część kosztów Dokumentacji Projektowej w kwocie odpowiadającej 10% jej wartości brutto, stanowiącej podstawę netto refaktury wystawianej przez Pracodawców RP dla Inwestora, powiększonej o należny podatek VAT 23%.
5. Udział kosztów przygotowania Dokumentacji Projektowej w planowanej wartości Inwestycji nie może przekroczyć 4%. W uzasadnionych przypadkach Zespół ELENA może zaakceptować zwiększenie tego udziału, jednak nie więcej niż do 8%.
6. Wartość dofinansowania z Grantu ELENA Dokumentacji Projektowej na potrzeby jednej Inwestycji nie może przekroczyć 100.000 zł netto. Zespół ELENA może zaakceptować zwiększenie wartości dofinansowania, jednak nie więcej niż do 150.000 zł netto.
7. W ramach Projektu ELENA jeden Inwestor może otrzymać dofinansowanie Dokumentacji Projektowej w kwocie nie wyższej niż 200.000 zł netto. Zespół ELENA może odmówić przyznania dofinansowania z Grantu ELENA w przypadku ubiegania o się dofinansowanie o wartości przekraczającej 200.000 zł netto przez przedsiębiorstwa powiązane.

§ 4. Lista Wykonawców

1. Pracodawcy RP finansują z Grantu ELENA jedynie Dokumentację Projektową wykonaną przez Wykonawcę, z którym została zawarta Umowa Współpracy i który został wpisany na Listę Wykonawców.
2. Lista Wykonawców zawiera informację o kompetencjach Wykonawcy w przygotowaniu Dokumentacji Projektowej. Lista Wykonawców jest dostępna na stronie: <https://energia.pracodawcyrp.pl/>
3. Podstawą podpisania Umowy Współpracy jest pozytywna weryfikacja przez Zespół ELENA złożonego przez Wykonawcę „Wniosku o wpis na Listę Wykonawców”. Wzór Wniosku o wpis na Listę Wykonawców stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór Umowy Współpracy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena Wykonawców jest prowadzona przez Zespół ELENA na zasadach zapewniających obiektywne, proporcjonalne i niedyskryminujące warunki. Kryteria oceny zapewniają wyłonienie wiarygodnych Wykonawców.

5. Wykonawca zainteresowany współpracą z Pracodawcami RP przesyła na adres mailowy: energia@pracodawcyrp.pl wypełniony i podpisany (podpisem elektronicznym) Wniosek o wpis na Listę Wykonawców wraz z załącznikami.
6. Wnioski o wpis na Listę Wykonawców są przyjmowane przez Zespół ELENA w trybie ciągłym.
7. Ocena Wniosku o wpis na Listę Wykonawców dokonywana jest przez Zespół ELENA w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Zespół ELENA może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niekompletnego Wniosku o wpis na Listę Wykonawców. W takim przypadku okres oceny ulega wydłużeniu o czas niezbędny na uzupełnienie wniosku przez Wykonawcę.
9. Brak uzupełnienia Wniosku o wpis na Listę Wykonawców w terminie wskazanym przez Zespół ELENA będzie traktowany jako rezygnacja Wykonawcy z ubiegania się o wpis na listę.

§ 5. Kryteria oceny Wykonawców

1. Na Listę Wykonawców mogą być wpisane podmioty, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - a) **Kryterium 1:** Wykonawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne będących przedmiotem postępowania egzekucyjnego.

Podstawą weryfikacji spełnienia kryterium są zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS wystawione nie później niż 30 dni przed złożeniem Wniosku o wpis na Listę Wykonawców.
 - b) **Kryterium 2:** Wykonawca nie znajduje się w trakcie postępowań: restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego.

Podstawą weryfikacji spełnienia kryterium jest oświadczenie Wykonawcy ujęte we Wniosku o wpis na Listę Wykonawców.
 - c) **Kryterium 3:** Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dotyczące prowadzonej przez siebie działalności.

Podstawą weryfikacji spełnienia kryterium jest oświadczenie Wykonawcy ujęte we Wniosku o wpis na Listę Wykonawców.
 - d) **Kryterium 4:** Wykonawca w okresie 36 miesięcy przed złożeniem Wniosku o wpis na Listę Wykonawców wykonał co najmniej 10 audytów energetycznych / audytów efektywności energetycznej / studiów wykonalności (analiz kosztów i korzyści, modeli finansowych) dla inwestycji podnoszących efektywność energetyczną / wniosków przedsiębiorstw o środki publiczne (w tym dotacje) / dokumentacji technicznej inwestycji podnoszących efektywność energetyczną przedsiębiorstw lub Wykonawca w okresie 36 miesięcy wykonał ww. dokumenty/analizy o łącznej wartości brutto 1 mln PLN. Kryterium zostanie uznane za spełnione także w przypadku, gdy Wykonawca udokumentuje, iż pracownicy lub właściciele Wykonawcy osobiście wykonali wykazane we wniosku dokumenty lub analizy.

Podstawą weryfikacji spełnienia kryterium są: oświadczenie Wykonawcy ujęte we Wniosku o wpis na Listę Wykonawców oraz załączone referencje lub potwierdzenia wykonania usługi.
2. Po pozytywnej ocenie dokonanej przez Zespół ELENA, Wykonawca wpisywany jest na Listę Wykonawców i podpisywana jest Umowa Współpracy. W przypadku oceny negatywnej Zespół ELENA poinformuje Wykonawcę o przyczynach takiej oceny.
3. Od negatywnej oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Składanie i ocena Wniosków o Finansowanie Dokumentacji Projektowej

1. Inwestor składa do Zespołu ELENA Wniosek o Finansowanie Dokumentacji Projektowej na adres energia@pracodawcyrp.pl w formacie PDF, podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentacji. Wnioski, które nie są podpisane podpisem kwalifikowalnym nie będą rozpatrywane.

2. We Wniosku Inwestor wskazuje cel Inwestycji i jej zakres, planowane koszty (capex), źródła finansowania inwestycji i etap rozmów z Finansującym, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia Inwestycji oraz zakres potrzebnej dokumentacji. Wzór Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zespół ELENA w terminie 14 dni weryfikuje Wniosek o Finansowanie Dokumentacji Projektowej, w szczególności status Inwestora (np. wielkość przedsiębiorstwa), kwalifikowalność Inwestycji, termin przygotowania i realizacji Inwestycji, udział planowanych kosztów przygotowania dokumentów lub analiz w łącznej wartości planowanych nakładów inwestycyjnych Inwestycji. W przypadku wątpliwości dotyczących Wniosku, w tym zakresu Dokumentacji Projektowej lub źródła finansowania i harmonogramu realizacji Inwestycji, Zespół ELENA może zaprosić Inwestora do udziału w spotkaniu on-line.
4. Zespół ELENA informuje Inwestora o wstępnej pozytywnej weryfikacji Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej.
5. Zespół ELENA może pozostawić Wniosek bez rozpatrzenia, jeżeli wartość Inwestycji nie jest adekwatna do potencjału Inwestora.
6. Po uzyskaniu informacji o wstępnej pozytywnej weryfikacji Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej, Inwestor wysyła do co najmniej 3 (trzech) Wykonawców zapytanie o wycenę przygotowania Dokumentacji Projektowej niezbędnej do realizacji Inwestycji. W zapytaniu Inwestor wskazuje kryteria, jakimi będzie się kierował wybierając najkorzystniejszą ofertę oraz termin na przesłanie oferty. Wzór zapytania Inwestora o wycenę Dokumentacji Projektowej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Po uzyskaniu ofert od Wykonawców, Inwestor wybiera najlepszą pod względem cenowym i jakościowym ofertę, zgodnie z określonymi przez niego kryteriami wskazanymi w zapytaniu o wycenę. Wzór oferty Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy szacowana wartość Dokumentacji Projektowej nie przekracza 50 000 zł netto nie stosuje się pkt 6 i 7.
9. Po dokonanych wyborze Inwestor uzgadnia z wybranym Wykonawcą Opis Zlecenia i przesyła go (w formacie Word) do Zespołu ELENA. Wzór Opisu Zlecenia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
10. Zespół ELENA, w terminie 14 dni weryfikuje Opis Zlecenia i procedurę wyboru Wykonawcy oraz podejmuje decyzję odnośnie akceptacji Opisu Zlecenia.
11. W trakcie weryfikacji Zespół ELENA może rekomendować wprowadzenie zmian i poprawek do Opisu Zlecenia.
12. Uzgodniona i ostatecznie zaakceptowana przez Zespół ELENA wersja Opisu Zlecenia stanowi załącznik do Umowy Wykonawczej.
13. Zespół ELENA informuje Inwestora o akceptacji Opisu Zlecenia oraz wskazuje dane i dokumenty niezbędne do podpisania Umowy Wykonawczej oraz termin, w jakim należy je dostarczyć.
14. Przed podpisaniem Umowy Wykonawczej, Inwestor przesyła do Zespołu ELENA podpisane oświadczenie o braku konfliktu interesów (zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania finansowania ze środków publicznych (zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu).
15. Inwestor, Pracodawcy RP oraz Wykonawca podpisują Umowę Wykonawczą. Wzór Umowy Wykonawczej stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
16. W przypadku braku akceptacji przez Zespół ELENA Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej lub Opisu Zlecenia, Inwestorowi nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
17. W sytuacji, o której mowa w pkt. 16, Inwestor może dokonać stosownych poprawek i uzupełnień oraz złożyć ponownie Wnioski o Finansowanie Dokumentacji Projektowej.

§ 7. Przyjęcie Dokumentacji Projektowej przez Inwestora i płatność na rzecz Wykonawcy

1. Po opracowaniu przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej, Inwestor dokonuje jej odbioru, co potwierdza podpisem na protokole odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
2. W przypadku odmowy potwierdzenia realizacji Dokumentacji Projektowej przez Inwestora, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Po dokonaniu odbioru Dokumentacji Projektowej Inwestor przekazuje do Zespołu ELENA kopie dokumentacji wykonanej w ramach Umowy Wykonawczej wraz z protokołem odbioru Dokumentacji Projektowej.
4. Po dokonaniu odbioru Dokumentacji Projektowej przez Inwestora, Wykonawca wystawia fakturę VAT na rzecz Pracodawców RP na pełną kwotę stanowiącą wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Pracodawcy RP w terminie 7 dni od przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 3, wystawiają fakturę na rzecz Inwestora na kwotę określoną zgodnie z § 3 pkt. 4.
6. W terminie 7 dni od wystawienia przez Pracodawców RP faktury, o której mowa w pkt. 5, Inwestor wpłaca na wskazany rachunek kwotę określoną w tej fakturze.
7. Pracodawcy RP w terminie do 21 dni od przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 3, opłacają Wykonawcy 100% wartości brutto ujętej na fakturze.

§ 8. Monitorowanie inwestycji

1. Inwestor jest zobowiązany do informowania Zespołu ELENA o wszelkich zagrożeniach, problemach oraz nieprawidłowościach przy realizacji Inwestycji.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt. 1, Inwestor jest zobowiązany w terminie 2 tygodni od zakończenia każdego kwartału przekazywać do Zespołu ELENA informację kwartalną (w formacie Word) o przebiegu realizacji Inwestycji. Wzór informacji kwartalnej stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
3. W terminie 2 tygodni po zakończeniu realizacji Inwestycji Inwestor jest zobowiązany przekazać do Zespołu ELENA informację końcową. Zakres informacji o zakresie przedmiotowym i szacowanych efektach Inwestycji oraz źródłach jej finansowania wynika z wymogów określonych przez EBI. Informacja końcowa powinna być podpisana (podpisem kwalifikowanym) przez osoby uprawnione do reprezentacji. Wzór informacji końcowej stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
4. Inwestor jest zobowiązany, na wezwanie Zespołu ELENA lub upoważnionego przez EBI audytora przedstawić dokumenty źródłowe stanowiące podstawę przygotowania informacji końcowej.

§ 9. Zwrot środków

1. Inwestor jest zobowiązany do realizacji Inwestycji wskazanej we Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej zgodnie z harmonogramem określonym w tym wniosku.
2. W przypadku, jeśli Inwestor, w terminach określonych we Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej:
 - a) nie wystąpi do Finansującego o finansowanie Inwestycji, lub
 - b) nie zawrze z wykonawcami lub dostawcami umów dotyczących realizacji Inwestycji, lub
 - c) nie rozpocznie Inwestycji,Pracodawcy RP wzywają Inwestora do zwrotu uzyskanego finansowania z Grantu ELENA w wyznaczonym terminie.
3. Przed wezwaniem do zwrotu finansowania, o którym mowa powyżej, Zespół ELENA może uzgodnić z Inwestorem realizację Inwestycji według zmienionego harmonogramu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Pracodawcy RP zastrzegają możliwość zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki finansowania, do którego Regulamin się odwołuje.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Pracodawcy RP zamieszczą na swojej stronie internetowej informację o wprowadzonych zmianach.
3. Pracodawcy RP zastrzegają sobie możliwość zamknięcia lub zawieszenia naboru Wniosków o Finansowanie Dokumentacji Projektowej w każdej chwili, bez podania przyczyn.

Załączniki

Załącznik nr 1: Wzór Wniosku o wpis na Listę Wykonawców.

Załącznik nr 2: Wzór Umowy Współpracy.

Załącznik nr 3: Wzór Wniosku o Finansowanie Dokumentacji Projektowej.

Załącznik nr 4: Wzór zapytania Inwestora o wycenę Dokumentacji Projektowej.

Załącznik nr 5: Wzór oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 6: Wzór Opisu Zlecenia.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów.

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia Inwestora, że nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania finansowania ze środków publicznych.

Załącznik nr 9: Wzór Umowy Wykonawczej.

Załącznik nr 10: Wzór protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej.

Załącznik nr 11: Wzór informacji kwartalnej.

Załącznik nr 12: Wzór informacji końcowej.