Załącznik nr 4 do Regulaminu

ANKIETA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Pracodawcy RP (dalej: „PRP”) realizują Projekt pn. „Akademia stanowienia i monitorowania prawa Pracodawców RP”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Głównym celem Projektu jest zwiększanie kompetencji Uczestników Projektu dotyczących procesu legislacyjnego w Polsce w zakresie sporządzania, prezentowania i upowszechniania w różnych formach opinii projektów aktów prawnych, zasad i celów oceny skutków regulacji [OSR], warunków wpływu na regulacje prawne, możliwości ochrony interesów różnych grup odbiorców, niezbędnych do efektywnego udziału w procesie stanowienia oraz monitorowania prawa/polityk publicznych.

Aby skutecznie realizować postawione zamierzenia opracowana została ankieta, która ma na celu zbadanie Państwa potrzeb szkoleniowych. Chcemy, żeby nasze zamierzenia były adekwatne do zgłaszanych potrzeb, efektywne, a także cieszące się Państwa zainteresowaniem. Ankieta jest anonimowa, pozyskane dane zostaną wykorzystane wyłącznie do niniejszej analizy.

Prosimy zaznaczyć wybraną odpowiedź przy pomocy „krzyżyka” ☒ bądź wpisać ją w odpowiednie miejsce w ankiecie.

# Czy jest Pan/Pani zainteresowany/a podnoszeniem swoich kwalifikacji zawodowych?

**☐** tak **☐** nie (proszę zakończyć ankietę)

# Jakie terminy szkoleń stacjonarnych byłyby dla Pana/Pani najbardziej odpowiednie? (proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź):

* + W ciągu tygodnia, w godzinach przedpołudniowych
	+ W weekendy
	+ Odpowiadają mi szkolenia zarówno w tygodniu, jak i w weekendy

# Jakimi obszarami tematycznymi w zakresie szkoleń byłby Pan/Pani szczególnie zainteresowany/a? (proszę zaznaczyć maksymalnie 3 obszary szkoleniowe w przewidzianej dla Pani/Pana kategorii):

 **Dla Przedstawicieli PRP i Przedstawicieli Organizacji Członkowskich PRP:**

* + WYSTĄPIENIA MEDIALNE - m.in. formy wypowiedzi pisemne i ustne dla mediów, ćwiczenia przed kamerą, mikrofonem,
	+ KOMPETENCJE MIĘKKIE - m.in. techniki negocjacyjne, radzenie sobie ze stresem, organizacja pracy,

**Dla Przedstawicieli PRP:**

* + OPRACOWANIE OPINII DO PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH - m.in. kompozycja opinii, sposoby argumentacji, dostosowanie opinii do jej celu jakim jest efektywne oddziaływanie na proces legislacyjny i do etapu prac legislacyjnych,
	+ OCENA SKUTKÓW REGULACJI [OSR] - m.in. opracowanie i weryfikowanie prawidłowości OSR załączanych do projektów aktów prawnych, sporządzanie cząstkowych OSR do proponowanych w stanowisku/opinii rozwiązań prawnych,
	+ PROCES LEGISLACYJNY NA POZIOMIE KRAJOWYM - m.in. procedura rządowa
	i parlamentarna, konsultacje publiczne i inne możliwości wpływania na kształt regulacji,

**Dla Przedstawicieli Organizacji Członkowskich PRP:**

* + ZASADY TWORZENIA PRAWA, PROCEDURY PRAWODAWCZE, DOSTĘP DO INFORMACJI - m.in. elementarz tworzenia prawa, procedury, identyfikacja etapów, w których partnerzy społ. mogą wpływać na procedurę, formalne warunki wpływu na poszczególnych etapach,
	+ JAK DBAĆ O INTERES PRZEDSIĘBIORCY W PROCESIE PRAWODAWCZYM - weryfikacja projektów aktów prawnych pod kątem elementów istotnych dla danej grupy przedsiębiorców, inicjowanie zmian przepisów, formułowanie i konkluzywność uwag do projektów, dokumenty towarzyszące projektom - OSR, raport z konsultacji.
	+ INNE (Jakie? Proszę podać propozycje tematów szkoleń)

...................................................................................................................................................

# Z czego wynika Pana/Pani potrzeba udziału w wymienionych wyżej formach doskonalenia zawodowego? (Można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi):

* + Z chęci podniesienia kompetencji społecznych/ awans społeczny
	+ Z potrzeby podniesienie kwalifikacji zawodowych
	+ Z potrzeby nabycia nowych umiejętności
	+ Z chęci aktualizacji wiedzy
	+ Z chęci wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy
	+ Inne (jakie?)

 ……………………………………………………………………………………….……………………………………………….

# Preferowane przez Pana/Panią metody i formy nauki (proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź):

* + stacjonarne warsztaty
	+ e-learningowe (nauczanie na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych)
	+ odpowiadają mi zarówno stacjonarne warsztaty, jak i szkolenia w formule zdalnej

# Jakie czynniki decydują o wyborze przez Pana/Panią szkolenia? (proszę zaznaczyć 3 najważniejsze dla Pana/Pani czynniki):

* + Aktualna potrzeba (np. zmiana przepisów)
	+ Miejsce szkolenia i warunki organizacyjne
	+ Materiały szkoleniowe
	+ Długość trwania szkolenia
	+ Tematyka szkolenia
	+ Kadra prowadząca zajęcia
	+ Termin zajęć

# Proszę wskazać, z jakich źródeł czerpie Pan/Pani informacje o szkoleniach (proszę zaznaczyć wybrane odpowiedzi):

* + Internet
	+ Prasa
	+ Oferta szkoleniowca
	+ Otrzymuję imienne zaproszenia z firm szkoleniowych
	+ Od znajomych, kolegów, koleżanek, członków rodziny
	+ Inne (jakie?)

…….…………………………………………………………………………………………………………………………….…..

# DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!

# Płeć:

☐ Kobieta ☐ Mężczyzna

# Miejsce zamieszkania:

☐ Miasto ☐ Wieś

# Wiek:

☐ Od 18 do 24 lat

☐ Od 25 do 34 lat

☐ Od 35 do 44 lat

☐ Od 45 do 54 lat

☐ Powyżej 55 lat

# Wykształcenie:

☐ ISCED 0 -2 – średnie I stopnia lub niższe

☐ ISCED 3 – ponadgimnazjalne (wykształcenie

 średnie lub zasadnicze zawodowe)

☐ ISCED 4 – policealne (ukończona szkoła

 policealna)

☐ ISCED 5-8 – wyższe

# Miejsce zatrudnienia:

☐ Przedsiębiorstwo państwowe

☐ Firma prywatna

☐ Instytucja publiczna

☐ Własna działalność gospodarcza

☐ Organizacja pracodawców/stowarzyszenie